

Princip for klassereduktion jf. økonomisk tildelingsmodel i Rudersdal Kommune

Formål

Formålet er at skabe klarhed omkring håndtering af lukning af klasser i en situation, hvor lukningen er nødvendig for at opretholde en økonomisk ansvarlig drift af skolen. Princippet finder således anvendelse, når skolen ikke modtager finansiering til at kunne opretholde omkostningerne til at drive alle klasser på en årgang. Det er situationen, når en årgang oplever et faldende elevtal.

Behov for at lukke en klasse er således betinget af, at en eller flere af klasserne på en årgang har et for lille antal elever, i forhold til hvad der er forudsat i den kommunalt bestemte økonomimodel for skolens finansiering, og elevtallet derfor bevirker, at årgangen skal samles i færre klasser.

Rudersdal Kommune tildeler Holte Skole økonomiske midler ud fra antallet af nødvendige klasser på hver årgang. Det er således ikke økonomisk muligt at opretholde klasser, som ikke finansieres af den økonomiske tildeling.

For 0.-2. årgang er det maksimale antal elever per klasse 26 og for 3.-9. årgang er det maksimale antal elever 28 pr. klasse.

For 3.-9. årgang vil det med de nuværende politisk bestemte økonomiske rammer være fast praksis, at en klasse skal nedlægges, hvis der på en årgang er flere elever, end der gives skolen budget til ud fra nedenstående sammenhæng mellem elever og antal klasser:

- | | |
|--------------------|-----------|
| • Op til 28 elever | 1 klasse |
| • 29 - 56 elever | 2 klasser |
| • 57- 84 elever | 3 klasser |
| • 85 - 112 elever | 4 klasser |
| • 113 - 140 elever | 5 klasser |



For årgange med co-teaching klasser gælder andre grænser for elevtal på årgangen, og der skal færre elever til for at opretholde årgangens klasser uden økonomiske konsekvenser for skolen. De præcise elevtal og grænser for, at der skal ske en økonomisk betinget lukning af en klasse på en årgang med en co-teaching klasse, er ikke kendt af skolen og kommunikeres, når det er muligt.

Formålet med dette princip er således at klarlægge, hvordan lukning af en klasse håndteres, kommunikeres og forberedes bedst muligt i betragtning af, at det er følsomt for mange elever og rummer muligheder for andre. Fremgangsmåden skal være genkendelig og forudsigelig og sikrer at forældre ved, hvad der sker og hvornår.

Antal klasser på en årgang fastlægges hver januar måned i forlængelse af budgettildeling og med virkning for det efterfølgende skoleår. Skolen får overblik over budget og elevtal i januar, reagerer med kommunikation og opstart af proces for klassereduktion herom i februar og marts, med henblik på at forberede teknisk lukning af klasse(r) med virkning fra den efterfølgende august. I den politisk bestemte tildelingsmodel for skolens finansiering gælder, at en årgang fredes fra lukning af klasser to skoleår i træk, uanset elevantal på årgangen.

Skolebestyrelsen ønsker at sikre en økonomisk ansvarlig drift af skolen samtidig med, at der tages størst muligt hensyn til elevernes trivsel og læring, når faldende elevtal nødvendiggør classesammenlægninger.

Derfor har skolebestyrelsen formuleret følgende princip:

Ved klassereduktion lægger skolebestyrelsen vægt på:

- At processen gennemføres med størst mulig stabilitet og forudsigelighed for forældre og elever, hvor den foretrukne model er at fordele eleverne fra én klasse ud på årgangens øvrige klasser frem for at hele årgangen skal indgå i en ny klassedannelse. Kun ved særligt



tungtvejende pædagogiske eller trivselsmæssige grunde kan skolens ledelse vælge at fravige denne model.

- At der sikres en rettidig, transparent og grundig kommunikation til og inddragelse af både elever, forældre og medarbejdere gennem hele processen
- At der tages helhedsorienterede hensyn til klassernes sammensætning med fokus på at skabe gode sociale og faglige fællesskaber
- At der skabes gode rammer for overgangen til nye klassefællesskaber, hvor både skole og forældre bidrager aktivt til at støtte eleverne

Dette princip danner grundlag for skolens udarbejdelse af konkrete retningslinjer for classesammenlægning.

Princippet evalueres i skolebestyrelsen efter hver gennemført classesammenlægning med inddragelse af relevante parter.

Holte Skole ønsker at tilstræbe forudsigelighed og stabilitet i det omfang skolen har mulighed for det. Ved behov for lukning af en klasse er princippet derfor mindst mulig forandring.

Implementering

Kommunikation

Efter godkendelse i skolens bestyrelse, skal princippet kommunikeres ud til alle forældre og medarbejdere via Aula, og præsenteres for skolens elevråd. Herefter gøres princippet tilgængeligt for alle via skolens hjemmeside.

Retningslinjer

Til understøttelse af dette princip skal der udarbejdes følgende:

- Retningslinjer for lukning af en klasse pga. manglende finansiering

Evaluerings

Princippet og de tilhørende retningslinjer evalueres af skolebestyrelsen de år, hvor der er gennemført lukning af en klasse pga. økonomi og indskrives i årshjulet.



- Som en del af evaluering i skolebestyrelsen, inddrages relevante (kontakt)forældre, elever, medarbejdere og ledelse i en evaluering af proces for klassenedlæggelse.

Skolebestyrelse og ledelsen, februar 2025.

Skolen har formuleret følgende udkast for ramme for god proces:

Skolens ansvar

Det er skolens ansvar at sikre tydelighed omkring, hvornår lukning af en klasse er relevant, og hvordan det håndteres iht. princippet for lukning af klasser pga. manglende finansiering.

Det er skolens ansvar at træffe beslutning om, hvilken klasse som nedlægges og sikre god og rettidig kommunikation til medarbejdere, forældre og elever.

Det er skolens ansvar at skabe en god overgang til de nye klasser.

Det er ledelsens ansvar at udvælge den klasse som skal deles, ud fra overvejelser om:

- Vurdering af klassernes tidligere historie m/u sammenlægninger bag sig
- Klassedynamik med viden om elevers mulighed for at indgå i/forblive i relevante fællesskaber
- Mulighed for at bringe kendte lærere med ind i næste skoleår
- Klasernes størrelser, fordeling ml. køn mm.

Forældrenes ansvar

Det er forældrenes ansvar at træde konstruktivt ind i forandringen og se muligheder i nye fællesskaber for børnene.

Det er forældrenes ansvar at tale positivt med børnene om forandringen og understøtte nye legerelationer og venskaber på årgangen gennem legegrupper, legeaftaler osv.



Tydelig kommunikation til forældre, elever og medarbejdere

- Ledelsen orienterer skolebestyrelsen efter klasseberegning i januar.
- Ledelsen orienterer medarbejderne og inddrager dem i processen.
- Ledelsen inddrager kontaktforældre og orienterer forældrene på årgangen om behov for nedlæggelse af 1 klasse og inviterer til et forældremøde med lærer-teamet og ledelsen hurtigst muligt.
- Lærerne orienterer børnene dagen efter forældremødet.

Skolebestyrelsen og kontaktforældrene medvirker i forbindelse med klassereduktionen til dialog mellem forældre og skole med henblik på at mindske de bekymringer og udfordringer som klassereduktionen kan medføre.

Eleven og forældre inddrages i valg af ny klasse og ledelsen og lærerteamet sikrer en god overgang

Elever og forældre inddrages i en proces omkring ønsker til ny klasse for elever i den klasse som nedlægges.

- Eleven og forældrene giver sine ønsker til, hvilke kammerater han/hun ønsker at fortsætte med til en ny klasse
- Eleven og forældrene skal have mulighed for at bidrage med ønsker og input til proces og ny klassedannelse

Ledelsen beslutter hvilken klasse den enkelte elev skal tilbydes plads i ud fra en afvejning af

- Elevernes og forældrenes ønsker
- Jævn fordeling af drenge og piger



- En pædagogisk vurdering af, hvad der giver gode klasser fremadrettet

Når de nye klasser er afklaret, inviterer ledelsen og teamet til et forældremøde på årgangen med en plan for at sikre en god overgang og modtagelse for den enkelte elev til den nye klasse.

Holte Skole, februar 2025.

