

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 2. oktober 2023, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Grünersvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Dan Kallehave (DK), Jacob Brandt-Møller (JB), Jacob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Philip John Jerichow (PJ), Trine Damgaard (TD).

Medarbejderrepræsentanter: Marie Louise (Malou) Bastkjær Heimann (MLHE), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Caroline Doeleman-Lassen (8E) og Wilhelm Jerichow-Christensen (9Z).

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (Nethe), Mette Pihl (MP).

Fraværende: Afdelingsleder Dronninggårdklasserne, Peter Olesen og Wilhelm Jerichow-Christensen.

1) Tjek-in: Vigtigt fra sidste møde v/Lisbeth (O) – 5-10 min.

Bilag 1.1 - Dagsorden SB-møde den 02.10.2023

Referat: -

Fælles fodslag, spænding og ønske om handlekraft var de gennemgående ord, som medlemmerne tjekkede ind med.

2) Godkendelse af referat fra SB-møde den 04.09.23 v/Lisbeth (B) – 5 min.

Bilag 2.1 – Referat af SB-møde den 04.09.2023

Referat:

Referatet blev godkendt.

3) Evt. orientering fra Dronninggårdklasserne v/afd. leder (O) –

0-5 min.

Referat: -

Ikke et egentligt punkt, men det blev pointeret, at der ikke var en oplevelse blandt foældre i Dronninggårdklasserne, at de var velrepræsenteret i bestyrelsesarbejdet, og i det generelle setup for, hvordan styringsrammerne er defineret (MED-repræsentanter, medlemmer i bestyrelsen oa.).

4) Evt. orientering fra medarbejderne (O) – 0-5 min.

Referat: -

5) Evt. orientering fra eleverne (O) – 0-5 min.

Referat: -

Elevrådet har formidlet deres ønsker til hinanden om en spændende skole og temaet Danmarks bedste skole.

6) Sammenlægning - fokus på procesplan for forandringer for medarbejdere v/Sune (O) – 20 min.

Referat: -

Se vedhæftede slide.

Generelt et fokus på at skabe et fælles tredje, få arbejdet med økonomien ift. at lave en attraktiv skole, som folk søger.

Ift. Dronninggårdklasserne kunne man med fordel kigge på at lave fleksible lokaleløsninger.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme – og det skal holdes op mod det, som skolen i øvrigt arbejder med af indsatser, rammer og retning. Forældrene er kunderne i biksen.

Oplægget tager udgangspunkt i perspektivet på en attraktiv arbejdsplads, og de opmærksomheder, der kom til udtryk kan/skal håndteres med god kommunikation, tydelig retning og gennemsigtige valg. Samarbejdet med forældre ligger i medarbejdernes, bestyrelsens og ledelsens forståelse af, hvad der skal til for at fusion/skole lykkes.

Fremadrettet skal vi søge at få både et ben med fra Dronninggårdklasserne og almindelen, som rammesættende for beslutninger/udarbejdelsen af principper.



7) Danmarks bedste skole – fokus på fastholdelse af medarbejdere v/Sune (O) – 20 min.

Referat: -

Koblet på punkt 6.

8) Tilsyn med princip; klassedannelse i 6. klasse (ligger under princip for "undervisningens organisering") v/Julie og Sune - (D) – 60 min.

Formål; kvalificering af kommende arbejdsgruppe, hvad skal vi vide?

Nedsættelse af arbejdsgruppe.

Vi beslutter først næste gang.

Referat: -

Dette punkt får plads på 2 møder, så bestyrelsen bliver klar på at træffe beslutning om et emne, der fylder meget på hele skolen.

Det er vigtigt, at arbejdsgruppen med et princip, mødes og arbejder med et oplæg mellem bestyrelsesmøderne.

Spørgsmål og opmærksomheder til arbejdsgruppen:

Data – virker det, fordel/ulemper?

Prisen – hvad er omkostningen ved at blive ved/lade være? Økonomi, forældresamarbejde.

Timing – uanset hvilken vej er der en obs på de mange ting, der sker på skolen i år/de næste år – er dette et middel til at nedsætte kompleksiteten i en periode – og fokus kan rettes målrettet mod andre temaer (medfører en plan, som kobles på perioden efter fusion, bygninger mm. er på plads).

Fordele/ulemper ved at gøre det frivilligt for det enkelte barn/familie – er det/kan det blive en mulighed?

Høre mere fra elever, MED-udvalg og forældre – den enkeltes oplevelser er nok drivende for, hvad "man er til".

Er tidspunktet det rette? Evt. på yngre/senere årgange? Fordele/ulemper ud fra et modenhedsperspektiv.



Er det for forældrene eller eleverne vi gør det – og hvad gør det eksempelvis for forældrenes samarbejde omkring en klasse?

Erfaringer fra andre skoler i Rudersdal Kommune.

Formålet – kan det nås med et andet middel, som er mindre indgribende (styrke fællesskaber og lign.)?

Blandede klasser i diff. undervisningsklasser/hold, som alternativ? Er løsningen at rykke fra én klasse til en ny, eller kan der være et alternativ til en ny klasse? Andre større/mindre enheder, oa?

Hvis formålet er et bredt netværk for de ældre elever, er klasser så en for snæver måde at organisere skoledagen på?

Understøtter klassesdelingen en god udskolingstankegang på en udskolingsmatrikel?

OBS - Fra forældremøderne i august:

Ønske fra forældremøder, om at man inddrager de erfaringer, som man har ude i klasserne.

Arbejdsgruppen tager spørgsmålene videre, og kommer tilbage til SB før/op til næste møde.

9) Vigtige deadlines v/formandskabet (O) – 20 min.

Fordeling af arbejdsgrupper ift. principper, årshjul.

Referat: -

Der er nogle rammevilkår, som er forudsætningen for bestyrelsens og ledelsens arbejde.

Rammevilkår og arbejdet med at holde politikkerne oppe på deres ansvar og valg, skal bestyrelsen huske!

Når SB kan/skal mødes med BSU næste gang, kan SB pege på de ting, der skal videre i proces – og sikre politisk opbakning.

BSU er endnu ikke vendt tilbage med en indkaldelse til første opsamlingsmøde efter mødet i august.

Der kommer et møde med BSU, ledelse og forældre om bekymringsbrev.



Om bestyrelsens arbejde.

Alle skal orientere sig i årshjulet og sikre sig overblik over, hvornår man har opgaver.

Alle har forpligtet sig på at være opsøgende/forberedt.

Formandskabet arbejder hårdt på at skabe gennemsigtige og bæredygtige samarbejder. Men peger også på de rammer, der er for arbejdet i SB (se slide).

Fordeling af medlemmer til arbejdet med principper:

Jacob Thor: Kommunikation mellem skole og hjem + erhvervspraktik.

Malou og Caroline: Kommunikation mellem skole og hjem + undervisningens organisering.

Julie: Kommunikation mellem skole og hjem + undervisningens organisering (lead).

Phillip: Fælles arrangementer og traditioner i skoletiden.

Jacob og Kåre: Skolefritidsordningen.

Kåre: Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale.

Trine: Orientering af hjemmet om barnets udbytte af undervisningen.

Malou og Caroline: Lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

Kåre: Opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af fritidsaktiviteter på eliteniveau.

Dan kobler sig løst på alle principper, og tjekker om de (også) understøtter arbejdet i Dronninggårdklasserne.

Bestyrelsen + Lisbeth Skov og Lars T. (konsulenter) laver en evaluering af samarbejdet i SB, når de deltager sidste gang.

Deadlines i slides er baseret på lovgivning. Hvis det ikke fungerer, skal forretningsordenen laves om.

Det er en opmærksomhed, at der ikke er stor søgning på at arbejde ind i de sager, der opstår/foreligger. Her står formandskabet lidt alene.

Trine (lead), Sune og Mette Pihl, og gerne én mere fra SB, går ind i et arbejde om relevant bestyrelsesrapportering.



Konklusionen på mødet:

Skolebestyrelsen ser værdien i, at alle i skolebestyrelsen kender de vigtigste deadlines. Efter en fælles drøftelse er der enighed om, at planen er fremadrettet, at formandskabet samarbejder tæt om at skabe gode møder. Vi ønsker at skabe et fleksibelt samarbejde med alle medlemmer i skolebestyrelsen før, under og efter møderne. Vi har en målsætning om at etablere et fleksibelt samarbejde med alle skolebestyrelsens medlemmer både før, under og efter vores planlagte møder. Dette vil dog være med henblik på at sikre, at vores diskussioner forbliver produktive, at beslutninger træffes efter grundig overvejelse, og at vi effektivt udnytter den tid, vi investerer i bestyrelsesarbejde og møder. Det er vigtigt at bemærke, at selvom der altid vil være plads til ad hoc-emner i løbet af året, skal de ikke fylde som før. Dette kan indebære behovet for indkaldelse til ekstra møder ved specifikke lejligheder.

Skolebestyrelsen blev enige om disse 10 punkter:

1. Spørgsmål til dagsordenspunkter til møder skal sendes til formanden senest 10 dage før mødet. Formandskabet kan ikke beslutte om et emne kan komme på dagsordenen, men de kan prioritere, hvornår det tilkomne emne sættes på dagsordenen. Formandskabet fastsætter d.o. sammen med skolelederen.
2. Dagsorden udsendes af skolelederen senest 5 hverdage før mødet.
3. Der kan muligvis udsendes bilag senere end 5 dage før mødet, hvis der ikke skal stemmes om bilagene. Dette gælder ikke ved hastesager.
4. Vi vil helst træffe fælles beslutninger, men ved hastesager, hvor deadline er kort (mellem 1-5 dage), behandles det af formandskabet eller formanden, og skal forelægges skolebestyrelsen på det kommende møde. Det tilstræbes at informere resten af skolebestyrelsen (evt. pr. mail) hurtigst muligt efter hastesagen er modtaget, så eventuelle input kan vejes ind.
5. Mødereferater udsendes senest 8 dage efter mødet.
6. Kommentarer til mødereferatet sendes til formanden senest 3 dage efter, at referatet er udsendt.
7. Mødereferatet godkendes formelt på det følgende møde.
8. Der skal årligt udgives en beretning.

9. Der skal årligt holdes et møde med forældrene om fx. beretningen.

10. Mindst en gang årligt evaluerer skolebestyrelsen samarbejdet i skolebestyrelsen.

10) Status på udvalg: Rekruttering (O) - 5 min.

Referat: -

Afdelingslederstillingen til samlet SFO, SFK og O. årgang er slået op, og har ansøgningsfrist den 22. oktober 2023.

11) Eventuelt (o) - 5 min.

Referat:

Der er doneret flotte 8100 kr. fra forældre til Personalets Dag den 5. oktober. Det blev besluttet, at der købes kage og en gruppe tager opgaven med at sige et par ord. Ledelsen minder medarbejdere om, at der er kage i 10-pausen i Dronninggårdklasserne og i almen afdelingen.

12) Opsamling og afslutning – tjek ud - 5 min.

Referat:

Mødelængde i alt: 3 timer

Kommende skolebestyrelsesmøder i 2023/2024:

Mandag den 13. november 2023 – Rønnebærvej.

Mandag den 11. december 2023 – Grünersvej.

Mandag den 8. januar 2024 – Rønnebærvej.

Mandag den 5. februar 2024 – Grünersvej.

Mandag den 11. marts 2024 – Rønnebærvej.

Mandag den 8. april 2024 – Grünersvej.

Mandag den 13. maj 2024 – Rønnebærvej.

Mandag den 10. juni 2024 – Grünersvej.

