

Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 15. august 2024, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Rønnebærvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Anne Reker Cordt (ARC), Dan Kallehave (DK), Jacob Brandt-Møller (JB), Jacob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Vælges til august 2024.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN) og Nethe Fals (Nethe), Bjarke Glashoff (BG).

Gæster: René Kragelund Schmidt.

Fraværende/afbud: Nicola Emily Larsen, Signe Arnholt Haugaard og Jacob Brandt-Møller.

1) Godkendelse af referat fra SB-møde den 17.06.2024 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 17.06.2024.

Referat:

Referatet er ikke blevet delt. Det eftersendes.

2) Skolebestyrelseskursus 19.09.2024 kl. 17-20 (O/D) – 5 min.

Bilag 2.1 –

Referat:

Efter aftale med Skoleforum, afholdes et kursus torsdag den 19. september 2024 for skolebestyrelserne med fokus på skolebestyrelsens rolle og funktioner. Vi har indgået aftale med Skole og Forældre, der vil stå for en stor del af programmet. Derudover vil I få en introduktion til Rudersdal Kommunes skolevæsen, og det samarbejde skolebestyrelserne er en central brik i - både på den enkelte skole og i det samlede skolevæsen.

Alle opfordres til at deltage og blive klogere, men det er frivilligt.

3) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-15 min.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/René (O) - 0-5 min.
 - Nyankomne børn betyder en ny kammerat på de fleste hold.
 - Vellykkede nyansættelser hen over sommeren. Det tegner godt.
 - 9. årgang sluttede skoleåret med meget vellykkede afgangsprøver.
 - Der er nu relevante lokaler nok til arbejdet i Dronninggårdklasserne.
 - Samarbejdet med den øvrige del af Holte Skole er godt.
 - 4 elever er i praktik i almindelige klasser. Sammen med afgangsprøverne er det et eksempel på, at Dronninggårdklasserne ikke er en endestation.
 - Der er nu planlagt lejrskole, når eleverne når hold 7.
- Medarbejderne fra almenskolen v/Jessie og Peter (O) – 0-5 min.
 - God start på begge matrikler. Kolleger virker glade.
 - Selvfølgelig enkelte knaster. Der mangler endnu, at der skabes overblik over, hvordan vi bedst udnytter udeområder i pausen. Der er lidt usikkerhed på rammen.
 - De små elever på Rønnebærvej virker glade.
 - P- og trafikforhold betyder, at mange medarbejdere vælger at møde betydeligt tidligere end før aht. p-pladser og mange biler.
- Eleverne fra almenskolen v/elevrådsrepræsentanter (O) – 0-5 min.
 - Elevrødder deltager når ny formand/næstformand for elevrådet er fundet.

4) Bestyrelsens årshjul for det kommende skoleår (D/B) – 30 min.

Bilag 4.1 – årshjul 2023/2024

Referat:

Prioriteringer for årshjulets opbygning:

Orientering fra medarbejdere, elever og ledelse.

Konsekvens af politiske og forvaltningsmæssige dagsordener.

Slår DKs bedste skole og sammenlægning sammen til ét punkt.



Forarbejde og anbefaling deles på SB-møde for endelig kvalificering og beslutning.

SB får indtil **søndag den 25. august 2024** til at kommentere på årshjulet på mail. Julie og Sune samler op og laver et oplæg.

SB læser principperne inden mødet og laver arbejdet med overblik over, hvad der er behov for af udvalg resten af skoleåret:

Med principperne på én gang inden et møde og noget afsluttes med oplægget, andet sættes på dagsordenen på et møde fremad.

Årshjulet skal kunne rumme plads til arbejdet med mange regulative påbud, der hurtigt fylder op i SBs opgave-portefolie.

5) Fordeling af årgange blandt forældrerepræsentanterne/nedsættelse af udvalg (D/B) – 30 min.

Bilag 5.1 –

SBs medlemmer tilknyttes faste årgange for at sikre erfaringsopsamling og overdragelse.

Referat:

Udvalg fremad:

Bygge og trafik bliver ét (JB og JC).

Høring, økonomi og tilsyn samles til ét (DK, KG og JS).

Rekruttering: ARC og andre der har lyst (åbent indtil næste møde).

Sideløbende et setup med et forældredvalg fra Dronninggårdklasserne (DK).

6) Evaluering af 9. kl. årsafslutning og 9. kl. eksamensresultater (O/D) – 15 min.

Bilag 6.1 –

Herunder legatuddeling – formål og proces.

Referat:

Udsættes til næste møde, så vi har mere data at tage afsæt i.

7) Budgetopfølgning (30/6) indeværende år (O/D) – 20 min.

Bilag 7.1 –

Referat:

Udsættes.



8) Planlægning af og indsamling til medarbejdernes dag den 5. oktober (D/B) – 15 min.

Bilag 8.1 –

Referat:

Udsættes.

9) Oplæg til plan for bestyrelsens kommunikation til skolens interessenter v/Anne (O/D)- 15 min.

Bilag 9.1 –

Referat:

Sendes via mail og evt. opfølgning på næste møde .

10) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Referat:

JS samler input til årshjul, og laver oplæg til et årshjul (deadline for input er den 31.8.2024) .

11) Eventuelt (o) - 5 min.

Referat:

Et medlem spørger indtil skimmelsvamp og status på tilgang/afgang af elever. SN har svar med til næste møde.

Der skal findes en eller to faste repræsentanter, frem for formanden, fra bestyrelsen til at deltage på Skoleforumsmøderne fremadrettet. Anne overvejer, men det afgøres endeligt på næste møde.

Skolebestyrelsesmøder i 2024/2025:

- 16. september 2024 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 10. oktober 2024 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 11. november 2024 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 16. december 2024 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 20. januar 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 17. februar 2025 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 24. marts 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 1. maj 2025 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 16. juni 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.