

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 29. september 2025, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Grünersvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Anne Reker Cordt (ARC), Jacob Brandt-Møller (JB), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Er endnu ikke valgt.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE), Bjarke Glashoff (BJA) og René Kragelund Schmidt (REKRS).

Gæster:

Fraværende: Ny-valgte elevrødder har ikke nået at få mulighed for at deltage. Forventeligt med næste møde.

1) Godkendelse af referat fra SB-mødet den 25.08.2025 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 25.08.2025.

Referat:

Referatet blev godkendt.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-25 min.

Bilag 2.1 – elevtal på årgangene.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.
 - Forældreråd – fået opdrag fra forvaltningen til et råd uden beslutningskompetence.
 - Kan være svært at få nogen til at stille op, da det kan opleves pseudo.

- SB er optaget af, at et råd skal have et stort rum for at kunne få en stemme via bestyrelsen. Men det er en vej til at få "en egen stemme", når der forventeligt skal begynde en proces mod en specialskole.
 - Har indkøbt 2 store 7-mands biler.
 - Ny afdelingsleder, Helle Dalgård, begynder den 1. november 2025. Hun kommer med en stærk pædagogisk erfaring, og har tidligere været konstitueret i lederstillinger.
 - Kønsidentitet fylder i elevgruppen, og det er der en intern uddannelsesproces i gang med for personalet. Er kommet godt fra start.
 - 8,4 i afgangsprøver (3. højst i landet og i kommunen) – fuld afgangsprøve er vigtig for at komme videre, derfor er det en stor prioritet at få eleverne til afgangsprøve.
- o Medarbejderne fra alment skolen v/Jessie og Peter (O) – 0-5 min.
- G: Godt i gang. Der arbejdes godt med de samtlæste timer. Flere og flere får noget godt ud af det, mens nogen endnu ikke helt er faldet på plads i det.
Co-teaching, som ramme for et endnu mere kvalificeret samarbejde om fælles undervisning, er sat i gang for at 2-voksen timer giver mest mulig værdi til eleverne.
 - R: Samtlæste og 2-voksen timer styrkes af kursus i co-teaching. Det er kommet godt i gang, og det er jo nyt. Der er evalueret på de første forløb, og der er en generel god energi i begge rammer.
 - Frugtordning er i gang for eleverne på Rønnebærvej, og vi er ved at få det rammesat, så eleverne synes, at det er lækkert.
 - Vi går ind i en flexuge med timeløse fag: Erhverv, seksualundervisning.
- o Eleverne fra alment skolen v/elevrådsrepræsentanter (O) – 0-5 min.
- Udgår.
- o Tilbage melding fra kommunalbestyrelsen v/Nicola (O) – 0-5 min.
- Budget vedtaget – 11 mio. fra sidste år styrkes med flere penge. Bl.a. 6 mio til 2-voksenter. Et par mio. til læselyst via bl.a. skolebiblioteker. Flere penge til normering i SFO, udskydelse af skolestart for O. klasser med effekt i 27/28, penge til musikskolens samarbejde med folkeskolerne. Specialområdet tilføres penge til visiterede indsatser, som skal indgå i alment skolernes mulighed for 2-voksen timer.
 - Børnehavernes "Nest-grupper" udvides med forventning om at kunne indgå som grupper ind i skolerne. Der gives 1,3 mio. kr. til skolerne som en ekstra tilførsel.
 - Der udarbejdes en renoveringspulje, som skal prioritere skoler og dagtilbud.

o Ledelsen v/Sune, Nethe eller Bjarke (O) – 0-5 min.

- Opsamling på forældremøder.
Gode forældremøder.
- Elevtal på årgangene.
Co-teaching klasser trækkes ud af elevopgørelserne på årgangen ifm. klassereduktioner.

Ny fælles platform for data til skolebestyrelserne er på vej.

Programmering og Robotter / tilvalgsfag på 5. årgang efter skole - +16 deltagere inden opstart.

På R i en lektion ugentligt talent i mat (udvalg af lærere) 2-4 årg - alle i gang efter ferien.

3) Ny agendaskabelon og de vigtigste prioriteter for kommende skoleår v/Julie og Sune (D/B) – 30 min.

Bilag. 3.1 – årshjul 25/26

Referat:

Som aftalt på sidste møde vil dagsordenen indeholde nye faste punkter og nogle punkter vil udgå. Det kan ændres, hvis noget giver mening. Særligt 2 punkter er taget med: Klarhed om undervisningstilgang og klarhed om den pædagogiske linje. Begge punkter har et tema som ændres fra gang til gang.

4) Overvejelser ift. skolebestyrelsesarbejdet (D/B) – 20 min.

Bestyrelsesmedlemmerne opfordres til at overveje, om skolebestyrelsesposten er for opgavetung, og om vi derfor skal bringe nogle af suppleanterne i spil til at deltage i møderne?

Referat:

- Det blev konstateret, at mængden af opgaver i skolebestyrelsen pt. overstiger, hvad den nuværende bestyrelse kan nå.
- Der var enighed om, at bestyrelsen skal tage direkte kontakt til suppleanterne med henblik på, at de kan bidrage – f.eks. ved at deltage og komme med input på bestyrelsesmøder.

- Invitationen til suppleanterne skal være tydelig og konkret, så roller og mandat er klart defineret for alle involverede.
- Der var opbakning til at prøve ordningen af, så flere ressourcer bliver inddraget i bestyrelsesarbejdet.
- Julie kontakter suppleanterne, og inviterer dem til et møde. Dagsordenen vil blive tilpasset, så suppleanterne får indflydelse på rammen for deres deltagelse.
- Hvis en suppleant ikke ønsker at deltage, har Anne en potentiel kandidat i tankerne.
- Når det afklares, hvem der ønsker at bidrage, vil Julie og Sune tilpasse de kommende dagsordener, så den nye ramme for inddragelse af suppleanter bliver tydelig og styrbar. Roller vil blive aftalt.

5) Princip for klassereduktion samt proces evalueres i efteråret 2025 med fokus på, hvad vi kan gøre bedre næste gang (D/B)

- 20 min.

Bilag 5.1 - Princip for klassereduktion

Referat:

Opsummering af drøftelser:

- Det blev drøftet, om det, at pege på en foretrukken model, reelt er et princip, eller nærmere fungerer som en retningslinje. Ledelsen må vurdere om det er en skærpelse, som de kan arbejde med.
- Bestyrelsens hovedfokus skal være at arbejde for fastholdelse og udvidelse af elevtallet.
- Forudsigelighed er vigtig for både personale og elever.
- Der savnes mere data om, hvilken effekt tidligere klassereduktioner har haft på fastholdelsen af elever.
- Konsekvenserne af klassereduktioner skal undersøges både på kort og lang sigt (år 1 og år 2).
- Tilbagemeldinger fra elever, kontaktførelser og medarbejdere fra de berørte årgange sidste år bør indsamles.
- Bestyrelsen må fremadrettet forvente årlige drøftelser om mulige reduktioner, hvis elevprognoserne fastholdes.
- Princippet om "hvis økonomien tilsiger det" skal fremstå som faktisk principtekst og ikke blot en indledning.
- Det vurderes, at det ikke er muligt at skabe god skole for alle uden nødvendige tilpasninger ved lavere elevtal – undtagelser bør kun gælde ved væsentligt flere særligt udsatte børn.

- Det understreges, at princippet for klassereduktion ikke må forveksles med princippet om ny fast klassedannelse, som pt. er sat på pause.
- Årgangsundervisning ses som en god forudsætning for arbejdet.
- Balancen mellem økonomi og hensyn til ekstra sårbare elever skal fortsat være et fokuspunkt.

Beslutninger og næste skridt:

- Ledelsen fremsender nødvendige data til arbejdsgruppen, herunder elevtal i februar 2024 og september 2026, rensset for nytilkomne elever.
- Arbejdsgruppen gennemfører samtaler med berørte medarbejdere fra sidste år.
- Der igangsættes en forespørgsel til lærerne om trivslen i de nye fællesskaber på 4. og 8. årgang.
- Fastholdelse af elever skal være et mål for evaluering af princippet succes.
- Budgetaftalen skal indarbejdes, og huskes i den videre proces.

6) Klarhed om vores undervisningstilgang v/Sune (D/B) - 25 min.

Fokus på PBL-uger og PBL i hverdagen.

Referat:

Udgår til næste gang.

7) Klarhed om den pædagogiske linje v/Sune (D/B) - 25 min.

Fokus på den gode opførsel i skolen.

Referat:

Punktet blev gennemgået sammen med pkt. 8 med ét samlet oplæg. Sune gennemgik dataarbejdet med rammer for god ro.

8) Hvordan arbejder vi med at skabe rammer for god undervisning (konstruktiv uro)? v/Sune (D/B) - 20 min.

Referat:

Blev lagt sammen med oplæg i pkt. 8.

9) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Er der noget afgørende nyt, som vi skal drøfte?

Referat:

10) Eventuelt (O) - 5 min.

Referat:

Punkter overført fra tidligere møder:

- Dronninggårdklassernes budget.
- Tilbage melding fra skoleudviklingssamtalen.
- Drøftelse af PBL-forløb, temauger o.a.
- Valg til SB forår 2026.
- Samarbejde med Kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsesmøder i 2025/2026:

20. oktober 2025 – Rønnebærvej.

1. december 2025 – Grünersvej.

19. marts 2026 – Rønnebærvej.

11. maj 2026 – Grünersvej.

Møderne afholdes i tidsrummet kl. 17-20.

