

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 12. maj 2025, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Rønnebærvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Anne Reker Cordt (ARC), Jacob Brandt-Møller (JB), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Isabella Thestrup, 8V og Caroline Doeleman-Lassen, 9E.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE) og Bjarke Glashoff (BJA).

Gæster: René Kragelund Schmidt (REKRS).

Fraværende:

Elevrepræsentanterne deltager ikke i mødet.

Martin Gredal indleder mødet med et lukket punkt vedr. byggesagen (O) – 60 min.

Referat:

Martin, skolechef, skoleforvaltning og Thomas Bille (vicekommunal direktør) introducerer: Byggeudfordring og involverende proces om udfordring ift. for mange elever i- eller på vej til Dronninggårdklasserne. Vækst betyder manglende kapacitet i Dronninggårdklasserne. Et fald i antal børn i Børnehuset åbner for nogle muligheder. Forslag: Dagtilbud kan blive på Rønnebærvej, og det frigiver plads til Dronninggårdklasserne på Grünersvej. Hertil inddrages villaen på Rønnebærvej til Dronninggårdklassernes disposition. SB inviteres ind til kommentering på forslaget. Generelt et stort ønske i SB, at der tænkes i helheder, ikke flere overraskelser oa. SB læner sig op ad ledelsens indstilling - at med det, vi ved, er det en god løsning for eleverne. SB påtænker at fremsende et skriftligt svar med kommentarer til processen.

1) Godkendelse af referat fra SB-mødet den 10.04.2025 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 10.04.2025.

Referat:

Referatet blev godkendt.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-25 min.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/ René (O) - 0-5 min.
Travlt. Særligt i ledelsen med udvidelse af hold på Grünersvej. Medarbejdere optaget af fagfordeling. Ellers går det fint.
- Medarbejderne fra almenskolen v/Jessie og Peter (O) – 0-5 min.
Peter, Grünersvej: Eksamen begynder snart, og det fylder. Ligesom fagfordeling og 9. kl. sidste skoledag.

Bekymring for overfald er lagt ned. Der er fundet løsninger.
Vores afdeling bliver mindre, men der er god stemning.

Jessie/Rønnebærvej: Går fint med fagfordeling, god stemning. Vi skal lidt op i undervisningstid igen. En bekymring over, at mini'ernes adgang til klasselokaler giver uro - hvad betyder det for lokaleskift i april - fremfor i slut juni?

Kommentar: Vigtigt, at lokaleskift ikke betyder nedgang i antal fagtimer.

- Eleverne fra almenskolen v/elevrådsrepræsentanter (O) – 0-5 min.

Udgår.

- Ledelsen v/Sune(O) – 0-5 min.
Travlhed. Udfordring med rammebeskrivelser for co-teaching klasser, men oplever, at forvaltningen vil dialogen om gode løsninger. Er godt i gang med fagfordeling og planlægning af næste skoleår. God proces i gang om klassereduktioner på 3. og 8.årgang mm. På opfordring en kort gennemgang af skolens grundlag for at håndtere dårlig adfærd.

Kommentar: Ønske om tema-snak, så SB kan lave et værdiregelsæt og ordensregler.

Data; Hvad bliver man udrustet med? Antallet af magtanvendelser oa.
+ alt det andet
SB bakker ledelsen op i dens beslutning om elevfordelingen på 0. årg.

- Tilbage melding fra kommunalbestyrelsen v/Nicola (O) – 0-5 min.
Forvaltning redegjorde fint... afstår fra yderligere indlæg.

Kommentarer:

Styr på Skovly, HS og Dronninggårdklasserne?

Indtænkes der et samlet blik for, hvordan Rudersdal Kommune løser både almen- og specialklasserækkernes udviklingsmuligheder? Eller bliver der bare ved at komme nye rammeændringer for HS? Hvad er det visionære udsyn på skolevæsenet/Holte?

3) Sundhedspolitik i høring (O/D/B) – 15 min.

Bilag 3.1 – Følgebrev – Sundhedspolitik i høring.

Bilag 3.2 – Sundhedspolitik 2025.

Bilag 3.3 – Indsatskatalog til sundhedspolitik.

Høringsfrist: Den 13. maj 2025.

Referat:

Skolebestyrelsen tog sundhedspolitikken til efterretning uden yderligere bemærkninger.

4) Økonomi (O) – 15 min.

Punktet ligger i forlængelse af gennemgangen af økonomien på sidste skolebestyrelsesmøde. Arbejdsgruppe og ledelse har møde den 8. maj 2025. Evt. nye bilag eftersendes.

Referat:

Administrativ leder, Jacob Kofoed, gennemgik de forskellige dispositioners indhold for de budgetpunkter, som SB har kigget på indtil nu. Hertil en udregning af elevrelaterede driftsmidler pr. elev.

Fremad: Fremlagt ambition om skolens ønskede prioriteringer (særligt når økonomien er i balance) + at vi gennemgår specialklassernes budget (også). SB har en OBS på, hvordan vi hurtigere kan løfte penge til de elevrettede aktiviteter.

Dronninggårdklassernes budget er en to-do i bestyrelsen snarest.

5) Tilbage melding fra skoleudviklingssamtalen (O) – 15 min.

Referat:

Opfølgning fra sidste møde. Kåre fremlagde sin oplevelse ved at deltage. Alle de inviterede elever udtrykte, at de både lærte og huskede bedre, hvad der var foregået i timerne, når der foregik noget kreativt.

SB tager ad notem, at punktet skal fylde meget mere på en kommende dagsorden.

6) Drøftelse af PBL-forløb, temauger oa. (D/B) – 10 min.

Referat:

Udsættes.

7) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Referat:

8) Eventuelt (O) - 5 min.

Referat:

Sune: Der er indgået en fratrædelsesaftale med afdelingsleder Maria Solhøj. Stillingen bliver ikke genbesat. Vi afventer effekten af nogle ændringer i samarbejde og opgavefordeling i ledelsen, og med en mulig konstituering af en medarbejder. Varighed: Et år.

Skolebestyrelsesmøder i 2024/2025:

12. juni 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.