

## Referat af skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 16. september 2024, kl. 17.00-20.00**

Personalerummet, Grünersvej

**Mødeleder:** Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

**Referent:** Sune Bjerglund Nielsen (SN).

**Medlemmer:** Anne Reker Cordt (ARC), Bjarke Glashoff (BG), Jacob Brandt-Møller (JB), Jacob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

**Medarbejderrepræsentanter:** Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

**Elevrepræsentanter:** Isabella Thestrup, 8V og Caroline Doeleman-Lassen, 9E.

**Kommunalbestyrelsesmedlem:** Nicola Emily Larsen (NL).

**Ledelse:** Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE) og Bjarke Glashoff (BJA).

**Gæster:**

Iben Koch, Mohamed Ouazzani, Court Møller, Dorte Kollerup Nørbo, Martin Gredal og Jessica Sampson Thierry m.fl. fra forvaltningerne deltager i mødet kl. 17-18.

**Fraværende:** Kåre Groes, Signe Arnholt Haugaard, Martin Gredal og Iben Koch.

### 1) Trafikanalyse og P-forhold på Rønnebærvej (O/D) – 60 min.

Repræsentanter fra forvaltningen deltager ved dette punkt.

#### Referat:

Indledning ved formand og næstformand (Court og Dorte) for KMU (klima og trafikudvalget).

Mohamed fremlagde forvaltningens opgave og arbejde ind til dd.

Jimmy Vallentin (rådgivende ingeniør) fremlagde analyse af trafikforhold før og nu, samt konsekvenser ved forskellige løsningsforslag for udvikling af gode trafikale P-forhold.

Mohamed gennemgik løsningsforslag oven på det politiske ombud fra feb. 2024.

Dialog om forløb/historik, krav/kravsniveauer og muligheder – en helhedstænkning?

Forvaltningen har defineret behov for 35 p-pladser + 5 afsætningspladser + vendemulighed.

Bestyrelsen fremsender deres oplæg til prioriteringer og behovsniveauet til

forvaltning/det politiske.

## **2) Godkendelse af referat fra SB-møderne den 17.06.2024 og 15.08.2024 v/Julie (B) – 5 min.**

Bilag 2.1 – Referat af SB-møde den 17.06.2024.

Bilag 2.2 – Referat af SB-møde den 15.08.2024.

### **Referat:**

Referaterne blev godkendt.

## **3) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-15 min.**

### **Referat:**

### **Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.**

God opstart.

### **Medarbejderne fra almenskolen v/Jessie og Peter (O) – 0-5 min.**

Er på 6. uge efter sommerferien. Oplever god stemning. Personalegrupperne smelter godt sammen. Alle er i teams på tværs. Løser opgaver, indgår kompromisser.

Lejrskole, forældremøder og travlhed.

Vi kender hinanden bedre og bedre. Vi er obs på ikke at sætte os i faste grupper og lign. Vi har alle en OBS på at skabe fællesskab, gensidig tillid mm.

En del nye medarbejdere på Rønnebærvej er også med til, at "alt er åbent", og kolleger virker tilfredse trods stor travlhed.

### **Eleverne fra almenskolen v/elevrådsrepræsentanter (O) – 0-5 min.**

Et elevrådsmøde med intro af mange nye repræsentanter.

De nye rammer/nye matrikler er eleverne generelt glade for.

Er inviteret til første møde i Danske Skoleelever.

Overflytning er gået rigtig godt.

På 8. årgang er klasserne lidt spredte, og der er ikke ens faciliteter i "hver ende".

### **Nicola Emily Larsen**

Et politisk ønske om at tilføje flere midler. I tildelingsbudgettet forventes det, at

der tilføres flere midler. Ligesom der er en ongoing proces med midler til renovering på Holte Skole.

Der skal findes +30 mio. i kommunen, men anser ikke, at det rammer skolerne.

NL udtrykker ønske om at få et fast tilbagemeldingspunkt fra hende/det politiske niveau (SB godkender).

#### **4) Gennemgang af oplæg til skolebestyrelsens årshjul 2024/2025 (O/D) – 30 min.**

Oplæg præsenteres på mødet.

##### **Referat:**

Pga. tid et mindre diskussionspunkt, men oplæg til fremtidig endelig beslutning.

ARC og JS fremlagde oplæg.

En opsamling går på, at SB har så store ambitioner, og ser uudnyttede potentialer, som ikke kan løftes af bestyrelsens medlemmer alene.

Arbejdsgrupper etableres med repræsentanter fra bestyrelse, ikke-bestyrelsesmedlemmer, ledelse, evt. medarbejdere.

Gruppernes arbejde bæres ind i bestyrelsens møder.

#### **5) Budgetopfølgning (30/6) indeværende år (O/D) – herunder til- og afgang af elever 30 min.**

Bilag 5.1 – Tilgang/afgang af elever pr. 1. september 2024.

Bilag 5.2 – Tilgang/afgang af elever pr. 3. juni 2024.

##### **Referat:**

Sidste skoleår gik vi ind i med et overført merforbrug + yderligere nedgang i antallet af elever pr. 01.08.2023.

Opsamling: Skolen har hentet ca. 1 mio. kr. på den samlede drift - og dermed, forventeligt, nedbragt merforbruget fra 3.9 mio. kr. i dette skoleår til 2.9 mio. kr. pr. 01.01.2025.

#### **6) Tilbagemelding på skimmelsvamp (O) – 10 min.**

Bilag 6.1 – Rønnebærvej 33, drengetoilet.

Bilag 6.2 – Rønnebærvej 33, teknikrum.

##### **Referat:**

Skolen har taget initiativ til at sikre test, der viser værdier. Der er ikke målt nogen

overskridelse af grænseværdier.

### **7) Opfølgning på forældremøder (O/D) – 10 min.**

Ledelsens og skolebestyrelsesmedlemmers observationer.

**Referat:**

Udsættes.

### **8) Planlægning af og indsamling til medarbejdernes dag den 5. oktober (O) – 2 min.**

**Referat:**

Punktet udgår, da nystartet forældreforening "Holte Skoles venner" tager over.

### **9) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.**

**Referat:**

Julie gennemgik planen for næste gang.

### **10) Eventuelt (o) - 5 min.**

**Referat:**

SB er blevet inviteret til at deltage i et møde med interessenter omkring udviklingen af Holte. Mødet er i morgen den 16. september.

### **Skolebestyrelsesmøder i 2024/2025:**

- 11. november 2024 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 13. januar 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 20. februar 2025 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 31. marts 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.
- 12. maj 2025 kl. 17-20 – Rønnebærvej.
- 16. juni 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.