

Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 20. februar 2025, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Grünersvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Anne Reker Cordt (ARC), Jacob Brandt-Møller (JB), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Isabella Thestrup, 8V og Caroline Doeleman-Lassen, 9E.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE) og Bjarke Glashoff (BJA).

Gæster: René Kragelund Schmidt (REKRS).

Fraværende: Isabella Thestrup, Kåre Groes, Jacob Brandt-Møller og Nikola Emily Larsen.

Dan er udmeldt af bestyrelsen.

1) Godkendelse af referat fra SB-mødet den 13.01.2025 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 13.01.2025.

Referat:

Referatet blev godkendt.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-25 min.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.

René: Dan er udmeldt af bestyrelsen. Vi skal have et valg istand for at finde et nyt medlem. Dan takker for samarbejdet, men har for travlt til at fortsætte i bestyrelsen.

Kommentar: SB beder om, at skolen overvejer om vi kan sikre os en ramme, så andre har energi til at deltage, evt. ved formøder om Dronninggårdklassernes udvikling og prioritering af, hvilke møder, man byder ind på i bestyrelsen.

Ledelsen i Dronninggårdklasserne har udarbejdet en ny omfattende beskrivelse af arbejdet i specialklasserne. Denne er lagt på hjemmesiden.

Lokaler til specialklasserne: Vi kigger på nogle muligheder, som i kraft af forsyningspligten kræver, at vi tænker "nyt" i forhold til lokaler til nye elever i Dronninggårdklasserne. Der er forventeligt 110 elever i specialklasserækken pr. 1. august 2025.

- Medarbejderne fra almenskolen v/Jessie og Peter (O) – 0-5 min.

Peter/Jessie: Travlhed. Et par langtidssyge kolleger er på vej tilbage.

Planlægning af PBL-ugen om lidt kræver en indsats. Kommende klasseoptimeringsproces fylder. Generel optimisme.

Ledelsen har givet tilsagn om, at medarbejdere får tildelt tid til at sikre den gode proces.

- Eleverne fra almenskolen v/elevrådsrepræsentanter (O) – 0-5 min.

Caroline: Elevrådsmøde i går med et tema om gallafest og sidste skoledag. Alle er med på, at det skal kunne lykkes, og eleverne vil forpligte sig på, at det bliver en god oplevelse, hvis elevernes ønsker kan medtages i planlægningen.

- Ledelsen v/Sune, Nethe eller Bjarke (O) – 0-5 min.

En afdelingsleder på vej tilbage.

Gallafest – status: Arbejder på løsninger med elever og forældre på 9. årgang. 2 forældre deltog på andet møde (1 deltog på det første).

Ny sekretær er ansat på Rønnebærvej.

Det lille elevråd startes op af ledelsen på Rønnebærvej i medarbejders fravær.

Oplæg til trafikpolitik og ordensregler deles snarest med SB til kommentering inden næste SB-møde.

Arbejdet med retningslinjer for de principper, som SB har bekræftet/udarbejdet er under udarbejdelse.

Der lægges puslespil på personalestuen for hyggens skyld.

- Tilbage melding fra kommunalbestyrelsen v/Nicola (O) – 0-5 min.



Udgår.

3) Kantine på Holte Skole (O) – 10 min.

Orientering om kantinen drift ift., at eleverne nu opholder sig mere udenfor i pauserne.

Der har været enkelte forældrehenvendelser ift. kantinen udbud.

Skolen har aht. til SFK'ens aktiviteter bedt kantinen om at lukke kl. 14.

Referat:

Sune orienterer om status på muligheder og problemer omkring drift af kantinen. Ledelsen har bedt forpagteren lukke kantinen kl. 14 aht. klubbens åbningstider. Skolen har prioriteret at få det pædagogiske personale ud til pauseaktiviteter og ikke have tilsyn i kantinen.

Der er en overvejelse om vi kan bruge kantinen mere konstruktivt ind i skolens og klubbens øvrige gøremål. Kantinen åbningstider og udvalg af mad/drikke tages op på et senere tidspunkt.

4) Kommende 0. kl. (O/D) – 10 min.

Orientering om indskrivning og 1. skoledag den 1. maj 2025.

Pr. 4. februar 2025 er status, at 90 børn er tilmeldt skolestart 1. maj 2025. 40 børn er tildelt plads i 2 kommende co-teaching klasser.

Referat:

Forvaltningen følger op på om deres indskrivning er korrekt. SB får en status meldt ud, når forvaltningen har en udmelding.

5) Ny dato for mødet den 16. juni 2025 (O) – 5 min.

Forslag: Torsdag den 12. juni 2025.

Referat:

Godkendt.

6) Status på lokaleplaner og interne klasserokader på begge matrikler (O) – 20 min.

Referat:

I april:

Kommende 5. årgang bliver på Rønnebærvej.

Kommende 0. kl. kan til maj flytte ind i de lokaler, som de også skal være i primo august.

7) Endelig kvalificering af princip for klasseoptimering (D/B) – 30 min.

Referat:

Jakob T. forelagde oplægget.

Diskussion.

Konkrete bud på ændringer skrives ind, og princippet deles kommende mandag.

8) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Referat:

Ikke noget udestående.

Arbejdsgruppen for principper varsler punkter til kommende dagsorden.

Statuspunkter for klasseoptimering, lokalerokader oa.

9) Eventuelt (O) - 5 min.

Referat:

Skolebestyrelsesmøder i 2024/2025:

31. marts 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.

12. maj 2025 kl. 17-20 – Rønnebærvej.

12. juni 2025 kl. 17-20 – Grünersvej.