

Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 19. marts 2026, kl. 17.00-20.00
Personalerummet, Rønnebærvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Anne Reker Cordt (ARC), Jacob Brandt-Møller (JB), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Isabella Thestrup, 9V og Carlo Friis Hein, 9Z.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Mette Carstensen (METCA).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE), Bjarke Glashoff (BJA) og René Kragelund Schmidt (REKRS).

Gæster:

Fraværende: Signe Arnholt Haugaard, Jacob Brandt-Møller, Carlo Friis Hein.

Velkommen til Mette – herunder præsentation af SB.

1) Godkendelse af referat fra SB-mødet den 01.12.2025 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 01.12.2025.

Referat:

Referatet blev godkendt.

Er man forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, så skal man huske at melde afbud.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 45 min.

Referat:

Dronninggårdklasserne v/ Bjarke eller René

Dronninggårdklasserne (DR-klasserne) er vokset markant det seneste år, hvilket har nødvendiggjort en ny organisering og etablering af nye lokaler – herunder åbningen af afdelingen på Sophie Magdalene Vej (SMV), der huser elever med blandt andet social-kognitive udfordringer og svær autisme.

Der er oprettet et forældreråd, hvilket vurderes positivt, da det giver forældregruppen en mere formel stemme. Det er endnu ikke afklaret, i hvilken form forældrerådet skal indgå i dialogen med skolebestyrelsen. Bestyrelsen udtrykte ønske om at sikre, at specialskolens perspektiver bliver hørt – enten gennem faste repræsentanter eller et rotationsprincip.

Ledelsen orienterede om, at den vækst, som DR-klasserne har gennemgået, medfører betydelig kompleksitet. Flere og meget forskellige elevbehov betyder, at organiseringen løbende må tilpasses. Der er tilført to nye ledere, mange nye medarbejdere er ansat, og skolen arbejder målrettet på at fastholde de erfarne medarbejdere. Fokus er netop nu på at konsolidere strukturer, skabe retning og ro – selv om området fortsat er i bevægelse.

Der er etableret forældregrupper om fællesskabet i DR-klasserne, faciliteret af PPR. Der afholdes temaaftener og løbende forældresamtaler, og en central opgave er at skabe meningsfulde rammer og en skolehverdag, der giver mening for eleverne, med udgangspunkt i deres særlige udfordringer og tidligere skoleerfaringer.

På trods af et kaotisk arbejdspress oplever medarbejderne, at de lykkes med at skabe en overskuelig hverdag for eleverne – med fokus på traditioner, undervisning og ture ud af huset. Samtidig bruges mange kræfter på at kompensere for organisatoriske forandringer og sikre stabil drift.

Skolebestyrelsen fastholder ønsket om, at DR-klasserne på sigt udvikles mod at blive en selvstændig skole. Bestyrelsen udtrykte samtidig interesse i at blive inddraget i forældrerådets arbejde, da rådet forventes at fungere sideløbende med bestyrelsen.

Medarbejderne fra almenskolen v/ Jessie og Peter

Peter orienterede om travlhed ifm. "BYEN"-forløbet og opstart af en kommende PBL-uge. Der har været en vellykket pædagogisk weekend, og MUS-samtaler nærmer sig en afslutning. På Grünersvej fylder overvejelser om næste års fagfordeling meget blandt medarbejderne.

Jessie oplyste, at Dina er startet i administrationen på Rønnebærvej, hvilket har været en positiv tilføjelse. Flere større forløb – herunder BYEN – er evalueret, og der er dialog om organiseringen af næste skoleår. Medarbejdere og ledelse oplever generelt en god stemning, stor arbejdsglæde og god samarbejdsånd i forhold til udviklingstiltag.

Elevrådsrepræsentanter fra almenskolen

Elevrådet har haft besøg af Børns Vilkår til oplæg om fællesskaber og trivsel. Emnerne er efterfølgende taget med ud i klasserne. Elevrådet har desuden drøftet praktiske ønsker (fx reparation af stole) samt anvendelsen af midler fra skolens fødselsdag.

Der var stor glæde over, at 9. årgang igen får mulighed for at afholde galla – i en ny udgave uden alkohol og efterfest, som eleverne er motiverede for at understøtte gennem ansvarlig adfærd ift. alkohol og regler.

Ledelsen v/ Sune, Nethe eller Bjarke

På Skoleforum er visionsprocessen i gang, og der er fremlagt en ny forventet organisering pr. 1/1-27. Fagfordelingsprocessen er i gang.

Featureugen og BYEN-forløbet blev fremhævet som stærke eksempler på samarbejde og udveksling mellem matriklerne – både blandt elever og medarbejdere.



Efter påske vil kantinen på Grünersvej kun kunne tilbyde mad ved forudbestilling. Ledelsen arbejder på at afdække alternative løsninger. Frugtordningen er afviklet pga. stort ressourcetilfælde.

Skoleudviklingssamtalen afholdes den 21. april – bestyrelsesmedlemmer er velkomne til at deltage.

Tilbage melding fra kommunalbestyrelsen v/ Mette

Der forventes en kort høringsperiode ifm. budget. Skolestartsområdet er behandlet, og mange familier får førsteprioritet opfyldt; dog er Birkerød fortsat presset.

Holte Skole får 92 skolestartere til maj, og der oprettes én co-teaching-klasse. Kun fem skolestartere søger uden for distriktet.

Der arbejdes med at udvikle en ny tildelingsmodel, og dialogen om fremtidige rammer er fremrykket. Et oplæg forventes i maj.

Der oprettes Co-teaching-klasser/NEST-inspirerede grupper i børnehaver, også i Holte Skoles distrikt. Udvalgsstrukturen er ændret, så almen- og specialområdet ikke længere deler politisk udvalg – hvilket giver specialområdet mere fokus. Mette sidder i begge udvalg.

Der blev efterspurgt større klarhed om rammerne for klassestørrelser og co-teaching-klasser. Bestyrelsen understregede vigtigheden af stabile udmeldinger og rammer, samt at det ikke bør være en fordel at være en lille skole.

Bestyrelsen understregede også, at når nu almen- og specialområdet ikke længere deler politisk udvalg, hvilket er positivt - så er det endnu mere tydeligt, at der er behov for at DR-klasserne bliver en separat selvstændig skole på alle niveauer. Det er i praksis uholdbart, at de politiske ændringer ikke helhjertet tilgodeser specialskolen på Holte Skole som sin egen skole.

3) Klarhed om elevernes møde med bøger i undervisningen v/Sune (D/B) – 20 min.

Læsevejleder Wenche Kortbæk deltager under dette punkt.

Hvornår og hvorfor møder eleverne bøger på Holte Skole? Overvejelser og perspektiver på den analoge og digitale undervisning.

Formålet med punktet er at give skolebestyrelsen et klart billede af den nuværende praksis for brugen af bøger på Holte Skole samt drøfte, hvad det vil kræve, fagligt, praktisk og økonomisk, hvis skolen skal øge brugen af fysiske bøger som langt større supplement til digitale værktøjer i undervisningen.

Referat:

Læsevejleder Wenche Kortbæk deltog under dette punkt og gav en faglig gennemgang af, hvornår og hvorfor eleverne møder bøger på Holte Skole – samt skolens overvejelser om

balancen mellem analoge og digitale læringsmidler.

Formålet med punktet var at give skolebestyrelsen et klart billede af den nuværende praksis for brug af bøger og digitale materialer samt drøfte, hvad det fagligt og praktisk vil kræve, hvis skolen ønsker at øge brugen af fysiske bøger som et større supplement til digitale platforme.

Wenches oplæg

Wenche gennemgik skolens nuværende praksis for anvendelse af analoge og digitale læringsmidler og præsenterede viden fra bl.a. Rudersdals læselystundersøgelse. Hun fremhævede bl.a.:

- At elever i dag skal kunne mestre både analog og digital læsning, men at der generelt undervises for lidt i strategier for digital læsning.
- At fordybelse til tider er en udfordring, og at både digitale og analoge materialer skal bruges formålsstyret.
- At mange lærere kombinerer materialetyper efter behov – både af pædagogiske grunde og af praktisk nødvendighed, fx ift. elever med ordblindhed eller læseudfordringer.
- At der historisk kun er få fysiske bogsamlinger tilbage, efter at de tidligere skolebiblioteker blev nedlagt som led i kommunens digitaliseringsfokus.

Wenche fremhævede særligt, at læselyst er under pres:

En nyere læseundersøgelse i Rudersdal Kommune viser, at 17 % af eleverne i indskoling aldrig læser frivilligt, mens tallet stiger til 40 % i udskoling. Dette påvirker elevernes faglige udvikling, motivation og læsemodning markant.

Lærernes materialebrug og ønsker:

Der er mange veje til, hvordan undervisningsmaterialer bruges på skolen. Lærerne giver ikke et entydigt billede af præferencer for materialer, mens enkelte fag – eksempelvis engelsk (litteratur) og samfundsfag – dog i højere grad efterspørger fysiske bøger. Der er generelt et ønske om flere midler til fagkonti, så undervisningsmaterialer bedre kan tilpasses elevernes behov, herunder alderssvarende bøger til læsesvage elever.

Peter orienterede om, at kommunen arbejder med en ny fordeling af midler til skolebiblioteker og flere fysiske bøger.

Skolebestyrelsens perspektiv:

Julie bemærkede, at det ikke handler om et enten/eller mellem analoge og digitale materialer, men om både/og. Samt at skabe klar forventningsafstemning med forældre om, hvad man typisk kan forvente på Holte Skole ift. lærernes valg af undervisningsmaterialetyper.

Skolebestyrelsen drøftede, at et nyt skolebibliotek i dag skal kunne mere end de tidligere – både fungere som ressourceområde og læsearena. Holte Skole ser Holte Bibliotek som et vigtigt supplement i forhold til bredde og variation i materialer.



Wenche understregede, at i DR-klasserne er størstedelen af materialerne indkøbt specifikt til specialområdet, og at eleverne pga. sanseprofil ofte ikke kan bruge det kommunale bibliotek i samme omfang.

Skolebiblioteket:

Holte Skole har tidligere haft et skolebibliotek, men det blev nedlagt i forbindelse med et kommunalt fokus på at prioritere digitale investeringer. Skolen er nu i gang med at genetablere et fysisk skolebibliotek på begge matrikler, og arbejdet er nået længst på Rønnebærvej.

Et lokalt og let tilgængeligt skolebibliotek har flere dokumenterede fordele. Med afsæt i tidligere nævnte læseundersøgelse er det en udfordring for elevernes faglige niveau, da manglende frivillig læsning ofte hænger sammen med lavere motivation, svagere læseudvikling og færre læseerfaringer hjemme.

Når biblioteket er placeret på skolen og tæt på elevernes hverdag, reduceres barriererne for at vælge og læse bøger. Eleverne får mulighed for at hente bøger spontant i løbet af dagen, og medarbejderne – som kender elevernes interesser og faglige niveau – kan guide dem mere målrettet i at finde bøger, der passer til deres læseudvikling. Biblioteket bruges allerede dagligt af mange elever og bidrager til at styrke en kultur, hvor læsning bliver mere naturligt og lettere at vælge til.

Holte Skole ser Holte Bibliotek som et vigtigt supplement til det lokale skolebibliotek. Det kommunale bibliotek giver adgang til et større og mere varieret materialevalg og understøtter elevernes mulighed for at navigere i bredere kulturelle og litterære miljøer.

Der er også et politisk ønske om at styrke adgangen til fysiske bøger, og Holte Skole arbejder løbende på at opbygge en relevant og tidssvarende bogsamling – samtidig med, at digitale læseplatforme fortsat anvendes.

Opsamling i bestyrelsen

Bestyrelsen konstaterede, at spørgsmål om bøger, materialetyper og læsning generelt fylder meget blandt skolens forældre.

Der var enighed om, at en fælles holdning kunne kredse om at sikre midler til flere meningsfulde undervisningsmaterialer, både digitale og analoge, og skabe større tydelighed for forældre om skolens praksis.



4) Klarhed om de pædagogiske linjer med fokus på 1) alkoholfri sidste skoledag i 9. klasse og 2) principper for mobiltelefoner ved afhentning på Rønnebærvej (D/B) – 35 min.

4.1) Alkoholfri sidste skoledag (D/B) – 15 min.

Fælles alkoholfri sidste skoledag for 9. årgang på tværs af kommunen.

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om et nyt kommunalt initiativ, hvor alle 9. klasser i kommunen inviteres til en fælles, alkoholfri sidste skoledag fra 2027 – eksempelvis afholdt på Rudegaard med musik og fælles aktiviteter. Skolebestyrelsen skal drøfte idéen og tilkendegive om de samlet bakker op om initiativet.

Baggrunden for drøftelsen er:

- Kommunen ønsker at skabe en tryk, fælles og alkoholfri ramme for sidste skoledag.
- Der arbejdes på en politisk sag, hvor BSU skal godkende modellen.
- Inden sagen sendes politisk, skal alle skolebestyrelser give deres holdninger til kende – disse vedlægges som bilag til BSU.
- Materiale til præsentationen udarbejdes centralt fra og udsendes snarest.

Skolebestyrelsen bedes derfor drøfte:

- Om de bakker op om en fælles, alkoholfri sidste skoledag for 9. årgang.
- Eventuelle opmærksomhedspunkter, bekymringer eller forslag, der bør medtænkes i den politiske behandling.

Referat:

Skolebestyrelsen blev orienteret om et nyt kommunalt initiativ, hvor alle 9. klasser i kommunen fra 2027 inviteres til en **fælles, alkoholfri sidste skoledag**, eksempelvis på Rudegaard, med musik og fælles aktiviteter. Alle skolebestyrelser skal give deres tilkendegivelse, inden forslaget behandles politisk i BSU.

Skolebestyrelsen **bakker overvejende op** om initiativet. Særligt elevernes repræsentanter gav udtryk for, at idéen er god – **forudsat** at den fælles kommunale markering bliver et **supplement** til skolernes egne traditioner for sidste skoledag, og ikke erstatter dem. Det er vigtigt for eleverne, at lokale traditioner fastholdes, og at dagen stadig føles som "deres".

Bestyrelsens rundspørge blandt eleverne peger på, at nogle elever forventer at deltage, mens andre muligvis vil lave egne planer. Der var også en bemærkning om, at en større kunstner eller et attraktivt program kunne tiltrække flere elever.

Skolebestyrelsen bemærkede samtidig, at Holte Skole **ikke har økonomi** til at bidrage med finansiering af arrangementer i denne størrelsesorden. Et bidrag på ca. 60.000 kr. er væsentligt større end skolens samlede årlige udgifter til undervisningsmaterialer i f.eks.

matematik for alle årgange. Bestyrelsen understregede, at skolens begrænsede midler skal prioriteres til **kerneopgaven og hverdagen**, frem for ekstra events, som eleverne ikke selv efterspørger.

Bestyrelsen vurderer samlet set, at en fælles, alkoholfri sidste skoledag **kan fungere som et positivt supplement**, men at det **ikke har afgørende betydning** for elevernes oplevelse af en god afslutning på deres skoleforløb.

Bestyrelsens tilbagemelding til kommunen er derfor:

- Bestyrelsen **bakker op om initiativet**, *forudsat* at det ikke erstatter skolernes egne traditioner.
- Bestyrelsen ser det **ikke som en mulighed, at skolen deltager økonomisk**, da midlerne skal prioriteres til skolens kernerdrift.
- Bestyrelsen anerkender initiativets intentioner, men bemærker, at det opleves som et **ekstra tilbud** – ikke noget, der er afgørende for kvaliteten af sidste skoledag.

4.2) Principper for mobiltelefoner (D/B) – 20 min.

Henvendelse fra forældre i indskoling på Rønnebærvej.

Formålet med punktet er at drøfte, om de nuværende principper for mobiltelefoner på Rønnebærvej fortsat understøtter skolens værdier og forældrenes behov, efter at flere forældre har henvendt sig med ønske om ændringer.

Baggrund for henvendelserne:

Flere forældre oplever udfordringer ved afhentning i SFO'en, fordi det kan være svært og tidskrævende at finde deres barn. De peger på, at der findes mobilindstillinger, hvor telefonen kan være låst til kun at kunne foretage opkald, og ønsker derfor, at børnene må have adgang til mobilen i SFO-tiden udelukkende til kontakt med forældre.

Med hensyn til forældrenes oplevede problem og skolens hensyn og udfordringer, skal skolebestyrelsen drøfte:

- Om de gældende principper fortsat er de rette, eller om de bør justeres for at balancere forældrenes behov og skolens pædagogiske hensyn.
- Om der er alternative principielle greb, der kan imødekomme forældrenes ønske uden at åbne for generel mobiladgang i SFO'en.

Referat:

Bestyrelsen drøftede en forældrehenvendelse vedrørende udfordringer med den gældende mobilpolitik i SFO'en. Bestyrelsen anerkender henvendelsen og takker for, at forældrene deler deres oplevelser og bekymringer. Det er vigtigt for skolen og bestyrelsen, at dialogen med forældre er åben, så vi får et tydeligt billede af de situationer, hvor praksis kan opleves som udfordrende.

Bestyrelsen understreger, at det er skoleledelsens mandat at fastsætte og administrere de konkrete regler for brug af mobiltelefoner og smartwatches i både skoletiden og i SFO'en.

Bestyrelsens rolle er at forholde sig til de overordnede principper, herunder om mobilpolitikken som helhed bør justeres.

I drøftelsen anerkendte bestyrelsen, at afhentningssituationer kan være vanskelige for nogle forældre, og at det kan opleves som en udfordring ikke at kunne kontakte sit barn direkte.

Skolen henviser til det digitale check-ind/check-ud-system, som gør det muligt at se, hvor barnet befinder sig, og som bruges mere og mere. Ledelsen er samtidig opmærksom på, at systemet ikke i alle situationer opleves som tilstrækkeligt.

Skolen fremhæver, at der dagligt er omkring 350 børn i SFO'en, og at et centralt hensyn bag den nuværende mobilpolitik er at skabe en mobilfri, rolig og relationsskabende hverdag for børnene. En mobilfri SFO understøtter nærvær, leg, sociale fællesskaber og udvikling af konflikthåndtering. Skolen vurderer desuden, at det i praksis ikke er administrerbart at håndtere individuelle indstillinger på børns telefoner og smartwatches, som foreslået i henvendelsen.

Bestyrelsen anerkender de perspektiver og bekymringer, der er rejst, men vurderer samlet set, at der fortsat er flere pædagogiske og praktiske fordele end ulemper ved den nuværende mobilpolitik. Bestyrelsen finder derfor ikke grundlag for at ændre politikken på nuværende tidspunkt.

Bestyrelsen ønsker dog på et af de kommende møder at være mere nysgerrig på SFO-tilbuddet som helhed, for at få et dybere indblik i hverdagen og se, om der er forhold, der kan styrkes yderligere.

Bestyrelsen takker for henvendelsen og opfordrer forældrene til fortsat at tage dialogen med ledelsen om konkrete situationer og oplevelser i SFO'en.

5) Budget 2026 for Dronninggårdklasserne (O/D/B) – 20 min.

Referat:

Skolebestyrelsen har modtaget et foreløbigt budgetmateriale for 2026 for Dronninggårdklasserne. Materialet er endnu ikke komplet, da det ikke indeholder de nødvendige oplysninger om samlede udgifter, indtægter og gældsforhold.

Skolebestyrelsen kan derfor ikke godkende budgettet på nuværende tidspunkt, og afventer et fuldt og gennemarbejdet budget fra KØ, før sagen kan behandles videre.

6) Budget 2026 for almen (O/D/B) – 30 min.

Punktet har været forbehandlet i skolebestyrelsens økonomiudvalg forud for mødet med det formål at sikre, at skolebestyrelsens drøftelse kan fokusere på de vigtigste temaer og dermed gennemføres effektivt.

Referat:

Godkendelse af budgettet for almenområdet

Skolebestyrelsen godkender budgettet for almenområdet på basis af det, der er blevet fremlagt og forklaret. Godkendelsen sker dog med den vigtige bemærkning, at selve tallene er vanskelige at gennemskue, og derfor ikke fuldt ud kan verificeres. Bestyrelsen forventer et mere transparent og tydeligt budgetmateriale fremadrettet.

Skolebestyrelsen blev orienteret om budgetgrundlaget for 2026 for Holte Skoles almenområde. Der er fortsat en overført gæld på ca. -3,2 mio. kr., og en forventet ekstra tildeling vil kun reducere gælden med ca. 300.000 kr. Det fremlagte budget for 2026 er i balance, men indeholder et afdrag på ca. 800.000 kr.

Inden for de begrænsede midler har skolen prioriteret tre områder i overensstemmelse med skoleplanen:

1. Mindre sårbarhed for eleverne i hverdagen, når en medarbejder stopper via mere robust organisering gennem flere tolærertimer for at mindske sårbarhed i hverdagen og styrke undervisningen i udvalgte fag.
2. Et løft til undervisningsmaterialer, særligt i dansk og matematik.
3. En fast og stabil gældsafvikling.

Skolebestyrelsen anerkender og støtter disse prioriteringer.

Samtidig konstaterer skolebestyrelsen, at afdraget på gælden overstiger den samlede ramme til nye undervisningsmaterialer. Dette er en direkte konsekvens af den historiske gæld, som skolen ikke selv har været herre over – særligt i forbindelse med fusionen mellem de to tidligere skoler, hvor implementeringen blev væsentligt forsinket i praksis. Den planlagte gældsafvikling indebærer, at en væsentlig del af de politisk tilførte midler i praksis ikke kan mærkes som løft i hverdagen, men i stedet bindes i gældsafvikling.

På den baggrund foreslår skolebestyrelsen fortsat, at den historiske gæld annulleres, så skolens økonomi kan bringes i reel balance og midlerne kan anvendes til kerneopgaven, mere om det under punkt 3. i dette afsnit.

De næste punkter handler om Holte Skole, almen delen og deres budgetprioriteringer det

kommende år, som tager afsæt i skoleplanen. Der er fokus på tre ting i dette budgetår:

1. Mindre sårbarhed for eleverne i hverdagen, når en medarbejder stopper

Den første af skolens tre vigtigste budgetprioriteter for det kommende år er at styrke en mere robust organisering af medarbejderne. Det indebærer blandt andet en øget grad af årgangsundervisning med holddeling, ekstra lærerressourcer i parallellagte timer samt flere to-voksen- og to-lærer-ordninger i udvalgte klasser og fag. Formålet er at skabe flere differentieringsmuligheder i elevernes læring, og samtidig sikre større stabilitet og tryghed gennem flere kendte voksne i elevernes hverdag.

Samtidig er vi opmærksomme på de strukturelle udfordringer, der følger med, herunder økonomi, linjefagsdækning, skemalægning og samarbejde, som ikke altid går op i en højere enhed.

Denne prioritering er ikke en gratis løsning. Flere voksne tilknyttet klasser og undervisning kræver en bevidst økonomisk prioritering. Bestyrelsen vurderer dog, at investeringen er vigtig. Der er ikke afsat mange midler, men der er afsat tilstrækkeligt til, at indsatsen vil kunne mærkes flere steder i skolen.

Den mere robuste organisering fungerer samtidig som en indirekte buffer, der gør skoledagen mindre sårbar for eleverne ved fravær som følge af sygdom, barsel, kurser eller jobskifte. Den øgede bemanning giver bedre mulighed for at dække fravær og sikre, at prioriteringerne også kan realiseres i praksis.

Som på mange andre arbejdspladser oplever Holte Skole, at medarbejdere i dag skifter job oftere end tidligere. Det er ikke et udtryk for utilfredshed med skolen som arbejdsplads, men er en del af en generel udvikling på arbejdsmarkedet. Skolen vil fortsat prioritere at fastholde dygtige medarbejdere, men samtidig indrette sig efter, at en vis udskiftning er blevet et grundvilkår.

Ved at investere i en mere robust struktur ønsker skolen at sikre, at eleverne oplever så lidt uro som muligt gennem deres skolegang – også når der sker ændringer blandt de voksne. Det er en strategisk prioritering, hvor midlerne bruges på kontinuitet, genkendelighed og tryghed i elevernes hverdag.

2. Løft til undervisningsmaterialerne udover de faste digitale og boglige tildelinger

Den anden budgetprioritering handler om at give undervisningen et målrettet løft gennem en styrkelse af skolens undervisningsmaterialer. Der er ikke tale om et markant økonomisk løft, men om et bevidst og prioriteret løft, som skolen ønsker at foretage, fordi kernen i skolens virke er undervisningen – og den ønsker vi løbende at styrke til gavn for både elever og medarbejdere.

Prioriteringen kan blandt andet betyde flere fysiske bøger, men også andre typer undervisningsmaterialer, der kan supplere de materialer, som allerede anvendes i dag. Det gælder både analoge og digitale ressourcer, som kan bidrage til variation, faglig fordybelse og differentiering i undervisningen.

Som en del af denne prioritering får fagteamene et økonomisk løft til indkøb af undervisningsmaterialer ud over de faste tildelinger af digitale læremidler og bogsystemer.



Det giver fagteams større faglig handlefrihed og mulighed for at vælge materialer, der passer til netop deres fag, elever og undervisningsformer.

Bestyrelsen ser denne prioritering som en investering i kvaliteten af undervisningen og i medarbejdernes professionelle arbejde. Gode og tidssvarende undervisningsmaterialer understøtter både elevernes læring og lærernes mulighed for at planlægge og gennemføre varieret og motiverende undervisning. Selvom løftet er beskedent i økonomisk forstand, vurderes det fortsat vigtigt.

3. Fast og stabil gældsafvikling

Den tredje budgetprioritet for det kommende år er at afdrage skolens gæld på cirka 800.000 kr. for denne periode (gælden er i alt mere end 3 millioner kr.).

Holte Skole har oparbejdet gælden over en længere periode, særligt som følge af fusionen og de omfattende forandringer, som skolen har skullet håndtere i den forbindelse. Trods disse vilkår leverer Holte Skole fortsat en god skole – også med begrænsede økonomiske midler.

Skolebestyrelsen ser og værdsætter ledelsens tydelige og vedvarende fokus på økonomisk ansvarlighed. Der arbejdes målrettet for at sikre balance i skolens økonomi, og der bruges ikke flere midler, end der er til rådighed.

Det nuværende merforbrug stammer fra forhold, som skolen ikke selv har været herre over, særligt i forbindelse med fusionen mellem de to tidligere skoler, hvor implementeringen i praksis blev betydeligt forsinket i forhold til de politiske forudsætninger. Dette har påført skolen en gæld, som ikke er et resultat af dårlig økonomistyring, men af strukturelle og organisatoriske forhold uden for skolens kontrol.

Skolebestyrelsen vurderer, at den planlagte afvikling af denne historiske gæld betyder, at en væsentlig del af de midler, som skolen politisk er blevet tilført, i praksis vil blive bundet i gældsafvikling frem for at kunne mærkes som et løft i skolens hverdag – både for elever og medarbejdere. Dette underminerer intentionen bag de politiske prioriteringer.

På denne baggrund foreslår skolebestyrelsen en annullering af gælden.

En gældsannullering vil give Holte Skole et mere realistisk og bæredygtigt økonomisk grundlag og sikre, at nye midler faktisk kan anvendes til at styrke kerneopgaven, herunder undervisning, trivsel og kvalitet i hverdagens drift.

På trods af dette formår skolen fortsat at skabe en god skole for eleverne. Det er måske ikke Danmarks bedste skole, vi drømmer om på langt sigt, men det er en solid og velfungerende skole. Det skyldes i høj grad en ekstraordinær indsats fra skolens ledelse og medarbejdere, som dagligt arbejder engageret og dedikeret for elevernes trivsel og læring – også under vanskelige vilkår.



7) Valg til skolebestyrelsen (O) – 5 min.

Bilag 7.1 – Forældrebrev vedr. skolebestyrelsesvalg 2024.

Bilag 7.2 – Tidsplan februar 2024.

Bilag 7.3 – Forældrebrev om afstemningsvalg 2024.

Julie, Kåre og Jacob Brandt-Møller på valg i 2026.

Jakob Thor, Anne og Signe er på valg i 2028.

8) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 5 min.

Er der noget afgørende nyt, som vi skal drøfte?

Referat:

9) Eventuelt (O) - 5 min.

Referat:

Punkter overført fra tidligere møder:

- Dronninggårdklassernes budget.
- Tilbagemelding fra skoleudviklingssamtalen.
- Drøftelse af PBL-forløb, temauger o.a.
- Valg til SB forår 2026.
- Samarbejde med Kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsesmøder i 2025/2026:

11. maj 2026 – Grünersvej.

Møderne afholdes i tidsrummet kl. 17-20.