Referat af skolebestyrelsesmøde
Mandag den 28. september 2026, kl. 17.00-20.00
Personalerummet, Grünersvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Alexandra Thiis Billing (ATB), Anne Reker Cordt (ARC), Jakob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Signe Arnholt Haugaard (SAH).

Medarbejderrepræsentanter: Jessie Bak (JBAK), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Isabel Cornelia Klarskov Drevfors, 8A, Mathias Kjær Axel-Jensen, 9F.

Kommunalbestyrelsesmedlem: Mette Carstensen (METCA).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (NETHE), Bjarke Glashoff (BJA) og René Kragelund Schmidt (REKRS).

Gæster:

Fraværende:

Afbud: Signe Arnholt Haugaard og Nethe Fals.

Skolebestyrelsen bød velkommen til de nye medlemmer: Alexandra som ny forældrerepræsentant samt elevrepræsentanterne Isabel og Mathias. Bestyrelsen ser frem til samarbejdet og til deres bidrag til det fortsatte arbejde med udviklingen af Holte Skole.

1) Godkendelse af referat fra SB-mødet den 01.06.2026 v/Julie (B) – 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 01.06.2026.

Referat:

Punktet blev indledt med en præsentation af medlemmerne - nye eleverødder og ny forældrepræsentant.

Referatet genfremsendes, og skal godkendes inden for en tidsfrist via mail.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 45 min.

Referat:

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O).

  Bjarke/René orienterede om skoleårets opstart. Der er stor tilfredshed med, at R-bygningen er blevet opfrisket med maling og farver, ligesom villaen nu er taget i brug. Det har bidraget til gode rammer og en positiv start på skoleåret. Samtidig har opstarten været præget af mere ro end tidligere år, da der ikke har været behov for større flytninger eller omrokeringer.
  Der opleves dog et stigende behov for ro, struktur og genkendelighed blandt eleverne. Flere elever kommer med udfordrende skoleforløb bag sig og har behov for støtte til igen at blive en del af en velfungerende skolehverdag. Samtidig ses en generel stigning i kompleksiteten af elevsagerne, hvilket medfører et øget behov for skærmning samt individuelle 1:1-forløb gennem hele eller dele af skoledagen.
  Der blev drøftet udfordringerne med afledte effekter på tværs af skoletilbud samt behovet for at sikre et langsigtet og bæredygtigt kommunalt tilbud på området. Skolebestyrelsen ønsker derfor at styrke fokus på Dronninggårdklasserne gennem en særlig indsats, eksempelvis i form af et fast punkt på dagsordenen eller en arbejdsgruppe. Dette afspejler skolebestyrelsens ønske om og ansvarsfølelse for aktivt at prioritere denne del af Holte Skole. I den forbindelse vil Dronninggårdklassernes forældreråd blive inddraget.
  Endelig blev der orienteret om et øget fokus på et endnu stærkere og mere tværfagligt samarbejde omkring de komplekse elevsager, herunder med Myndighed, PPR og øvrige relevante samarbejdspartnere.

- Medarbejderne fra almenskolen v/Jessie og Peter (O).

  Jessie og Peter orienterede om status på skoleårets opstart i almenområdet. På Grünersvej er alle årets forældremøder gennemført, 9. årgang har været på lejrskole, og der arbejdes på første karaktergivning. Der arbejdes nu frem mod de kommende skole-hjem-samtaler i november. Generelt opleves en god stemning blandt både elever og medarbejdere.

  På Rønnebærvej er der ligeledes en positiv stemning. Medarbejdergruppen er præget af stor diversitet og mange forskellige kompetencer, og det lange og krævende opstartsarbejde med etableringen af de nye rammer er forløbet hurtigere og mere smidigt end forventet. Der opleves stor opbakning til udviklingen, og hverdagen er kommet godt på plads.

- Eleverne fra almenskolen v/elevrådsrepræsentanter (O).

  Elevrådsrepræsentanterne orienterede om, at skoleåret generelt er kommet godt i gang. Lejrskolen for 9. årgang blev fremhævet som en positiv oplevelse og en god start på skoleåret.
  Tilbagemeldingerne fra elevrådet er, at hverdagen fungerer godt på tværs af skolen. På 9. årgang oplever nogle elever dog en vis overraskelse over mængden af opgaver og det øgede fokus på karakterer sammenlignet med tidligere klassetrin.
  I udskolingen mærkes generelt en større faglig seriøsitet. Samtidig bidrager flere initiativer til et styrket kendskab og fællesskab både på tværs af og inden for årgangene.
  Elevrepræsentanterne orienterede desuden om arbejdet i det fælles kommunale elevråd, hvor eleverne har bidraget aktivt til dagsordener om blandt andet mere varieret undervisning, elevinddragelse og drøftelse af demokrati i skolen. Dette arbejde har været med til at sætte et tydeligt aftryk på udviklingen af disse temaer på tværs af kommunens skoler.

- Ledelsen v/Sune, Nethe eller Bjarke (O).

  Ledelsen orienterede om velgennemførte kontaktforældremøder, som har givet anledning til gode drøftelser og værdifuld læring. Der blev samtidig udtrykt stor tilfredshed med det nye og engagerede formandskab i elevrådet, som allerede har bidraget aktivt, blandt andet gennem et høringssvar til kommunens vision.
  I MED-udvalget opleves fortsat positive tilbagemeldinger vedrørende trivsel, engagement og samarbejde blandt medarbejderne.
  Skolen afsluttede sidste skoleår med en nettofremgang i elevtallet på almenområdet. Flere elever er startet på skolen, end der har forladt den, hvilket ses som en positiv udvikling.
  Der blev orienteret om etableringen af et nyt skolekøkken med forventet færdiggørelse i august 2027. Den samlede anlægsudgift forventes at udgøre 2,7 mio. kr., hvoraf skolens egenfinansiering udgør 300.000 kr. Beløbet vurderes at kunne findes inden for skolens eksisterende budget. Det blev fremhævet som meget positivt, at skolen får moderne faglokaler, der matcher de nuværende og fremtidige undervisningsbehov.
  Afslutningsvis orienterede ledelsen om, at skoleåret er kommet godt fra start efter sommerferien. Trafik- og parkeringsforholdene omkring skolen er igen taget op med henblik på at forbedre sikkerheden og forholdene for elever, forældre og medarbejdere.

- Tilbagemelding fra kommunalbestyrelsen v/Mette (O).

  Mette orienterede om, at finansieringen til det nye skolekøkken er på plads, og at den endelige beslutning forventes truffet inden for de kommende dage.
  Der er desuden en kommunal indsats på vej for elever med massivt skolefravær. Indsatsen udvikles blandt andet med inspiration fra erfaringer fra Hvidovre Kommune.
  Der er fortsat afsat midler i budgettet til læseindsatser på skolerne.
  I Børn- og Skoleudvalget er der opnået enighed om at tilføre yderligere midler til skolernes tildelingsmodel. Formålet er at skabe større økonomisk fleksibilitet, så skolerne i mindre grad skal reducere antallet af klasser af økonomiske årsager. Ændringerne forventes særligt at komme de største skoler, herunder Holte Skole, til gode. Samtidig lægges der op til lavere måltal for antallet af elever pr. klasse, hvilket ligeledes forventes at få en positiv betydning for de større skoler.
  Skolebestyrelsen tog orienteringen meget positivt imod, og udtrykte ønske om at få fremlagt de konkrete konsekvenser og muligheder for Holte Skole, når det endelige grundlag foreligger.
  Endelig orienterede Mette om det fortsatte fokus på puljer til profilskoler og profilklasser. Midlerne kan blandt andet anvendes til særlige faglige profiler som eksempelvis iværksætterklasser og andre målrettede udviklingsinitiativer.

3) Konstituering: Valg af formand og næstformand (D/B) – 20 min.

Julie og Kåre genopstiller. Alle er velkomne til at stille op (har man interesse i det, så giv Sune et prag).

Referat:

Julie blev valgt som forperson.
Kåre blev valgt som næstforperson.

4) Dagsordenens årshjul og fast format (D/B) - 20 min.

Bilag 4.1 - Årshjul

Julie uddyber.

Referat:

Julie gennemgik formålet med et årshjul, hvorefter skolebestyrelsen drøftede temaer og fokusområder for det kommende skoleår.
Det blev besluttet, at udviklingen i Dronninggårdklasserne fremover skal indgå som et fast tema i årshjulet. I indeværende skoleår ønsker skolebestyrelsen desuden at nedsætte en arbejdsgruppe med fokus på den videre udvikling af Dronninggårdklasserne som et selvstændigt specialskoletilbud, herunder de organisatoriske og pædagogiske rammer samt en langsigtet plan for de fysiske rammer for både skole og SFO på såvel almen- som specialområdet.
Bestyrelsen understregede vigtigheden af fortsat at prioritere emner, der giver mulighed for at komme tættere på skolens kerneopgave og elevernes hverdag. Det gælder blandt andet undervisningsdifferentiering, lektier, gruppearbejde, karaktergivning, trivsel, mobning, mobiltelefoner samt de generelle vilkår for elevernes læring og udvikling.
Ledelsen pegede på en række strategiske temaer, som ønskes behandlet i løbet af året, herunder skolens vision, fagfornyelse, deltagelsesmuligheder for eleverne, samarbejdet med kontaktforældrene samt medarbejdernes faglige trivsel. Skolebestyrelsen bekræftede samtidig sit ønske om aktivt at bidrage til, at skolens vision omsættes til konkret praksis på Holte Skole.
Elevrepræsentanterne understregede ønsket om større elevindflydelse, hvilket bestyrelsen vurderede som et relevant tema for en kommende dagsorden.
Eleverne opfordres til i samarbejde med elevrådet at overveje en kort elevpræsentation til skolebestyrelsen i løbet af skoleåret om, hvad eleverne oplever som særligt stærkt ved Holte Skole, og hvilke områder, der kan udvikles yderligere.
Der blev desuden efterspurgt løbende orientering om planer for renovering og udvikling af skolens bygninger, herunder hvilke projekter, der forventes gennemført, hvilke forhold, der fortsat er uafklarede, og hvilke tidshorisonter, der arbejdes med.
Bestyrelsen drøftede mulighederne for fondsfinansiering af relevante skoleprojekter. Alexandra påtog sig at undersøge mulighederne nærmere og vende tilbage til bestyrelsen. I første omgang ønskes en kortlægning af mulighederne, hvorefter arbejdet eventuelt kan fortsættes i en bredere arbejdsgruppe uden for bestyrelsen.
Der blev ligeledes peget på behovet for et fortsat arbejde med principper og tilhørende retningslinjer. Bestyrelsen konstaterede blandt andet, at der fortsat mangler et princip for trivsel.
Andre emner, som ønskes indarbejdet i årshjulet, er trafik- og parkeringsforhold,

budgetopfølgning samt struktur og forudsigelighed i almenskolens hverdag.
I forbindelse med skolebestyrelsens eget arbejde blev det bemærket, at bestyrelsen mødes cirka hver sjette uge. Det betyder, at der i perioder kan være behov for arbejdsgruppemøder og andre arbejdsformer mellem de ordinære møder, hvis bestyrelsen både skal kunne arbejde strategisk og fastholde effektive møder. Der blev desuden udtrykt ønske om at planlægge et ekstra skolebestyrelsesmøde i juni.
Det blev aftalt, at der planlægges møder frem mod sommerferien med særligt fokus på renoveringsarbejdet på Rønnebærvej.
Sune og Julie samler de indkomne input og udarbejder et samlet forslag til årshjul med overblik over de emner, som forventes at fylde i skoleåret. Formålet er at skabe fælles prioritering af de vigtigste indsatser inden for de ressourcer, som skolebestyrelsen råder over.
Endelig blev det besluttet, at der udarbejdes et samlet overblik over bestyrelsens udvalg (bl.a. høring, økonomi og lederrekruttering) samt arbejdsgrupper (bl.a. trafik og renovering). Sune og Julie fremlægger overblikket senest ved næste møde og gerne tidligere via mail. Bestyrelsens medlemmer opfordres samtidig til at beskrive, hvilke opgaver og initiativer, som de ønsker at arbejde med frem mod næste møde, så ansvar og ressourcer fordeles bedst muligt.

5) Strategi for højtbegavede elever på Holte Skole (D/B) – 25 min.

Bilag 5.1 - strategi for højtbegavede elever på Holte Skole.

Referat:

Strategien for højtbegavede elever blev præsenteret for skolebestyrelsen. Strategien beskriver, hvordan Holte Skole tilrettelægger rammer, undervisning og differentierede læringsforløb for elever med høj begavelse og særlige faglige forudsætninger. Tilgangen følger skolens generelle princip om at understøtte alle elever med særlige forudsætninger og behov gennem målrettede indsatser.
Skolebestyrelsen drøftede samtidig behovet for en mere ensartet struktur og terminologi for de dokumenter, der beskriver skolens forventninger, principper og indsatser på forskellige områder. Bestyrelsen opfordrede til, at der fremadrettet arbejdes med en fælles ramme og begrebsanvendelse, så det bliver tydeligt, hvad der er strategier, principper, politikker, retningslinjer, indsatser eller lignende dokumenter.
Formålet er at skabe større gennemsigtighed og gøre det lettere for både medarbejdere og forældre at orientere sig i skolens arbejde og forventninger.
Anne, Alexandra og Kåre meldte sig til at udarbejde et forslag til en fælles struktur og begrebsramme. Når dette arbejde er på plads, er intentionen, at de relevante dokumenter systematisk introduceres for nye medarbejdere som en del af skolens onboarding. Derudover skal dokumenterne gøres let tilgængelige

på skolens hjemmeside, så nuværende og potentielle forældre kan orientere sig om skolens værdier, principper og praksis, herunder i forbindelse med overvejelser om skoleskifte.

6) Ansøgning om dispensation for organisering af fælles naturfagsprøve på Holte Skole (D/B) – 25 min.

Bilag 6.1 Ansøgning om dispensation for organisering af fælles naturfagsprøve på Holte Skole.

Referat:

Blev godkendt.

7) Godkendelse af møderække i skoleåret 2026/27 (D/B) – 5 min.

2/11-2026 - Rønnebærvej.
11/1-2027 - Grünersvej.
8/3-2027 - Rønnebærvej.
10/5-2027 - Grünersvej.

Referat:

Blev godkendt, med den tilføjelse, at vi lægger et tentativt møde ind i juni.

8) Justering af ringetider på Grünersvej (D/B) – 10 min.

Bilag 8.1 – ringetider på Grünersvej

Referat:

Blev godkendt.

9) Opsamling og planen for næste gang v/Julie – 20 min.

Er der noget afgørende nyt, som vi skal drøfte?

Referat:

10) Eventuelt (0) - 5 min.

HOLTE SKOLE
- sammen hver dag

Referat:

Der blev rejst et forslag om at overveje, om skolebestyrelsen på længere sigt bør udarbejde et administrationsgrundlag eller en udvidet forretningsorden for bestyrelsens arbejde. Baggrunden er, at bestyrelsen har en række tilbagevendende processer og arbejdsformer, som med fordel kunne beskrives og samles i et fælles grundlag. Emnet blev ikke behandlet yderligere på mødet, men vurderes relevant at vende tilbage til på et senere tidspunkt.

Det blev foreslået, at den præsentation af skolebestyrelsens arbejde, som tidligere er blevet anvendt i forbindelse med møder med kandidater til skolebestyrelsen, kan danne udgangspunkt for det videre arbejde. Kåre, med hjælp fra Anne, påtog sig at arbejde videre med idéen senere på året.

Anne rejste desuden spørgsmålet om kommunikationen omkring skolebestyrelsens møder. Der var opbakning til at genoptage en mere systematisk information til skolens forældre om bestyrelsens arbejde og beslutninger. Anne og Alexandra er på opgaven pt.

Punkter overført fra tidligere møder:

- Dronninggårdklassernes budget.
- Tilbagemelding fra skoleudviklingssamtalen.
- Drøftelse af PBL-forløb, temauger o.a.
- Samarbejde med Kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsesmøder i 2026/2027:

2/11-2026 - Rønnebærvej.
11/1-2027 - Grünersvej.
8/3-2027 - Rønnebærvej.
10/5-2027 - Grünersvej.

Møderne afholdes i tidsrummet kl. 17-20.